

KAHRAMANMARAŞLI BÜROKRAT, İŞ İNSANI, YÖNETİCİ VE AKADEMİSYENLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1- Derneğin Adı, Merkezi ve Logosu:

Derneğin Adı :

Kahramanmaraşlı Bürokrat, İş İnsanı, Yönetici ve Akademisyenler Derneği'dir.

Derneğin kısa adı "KABİYAD"dır.

Derneğin Merkezi :

Ankara'dır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Logosu :

Derneğin logosunda, dernek isminin hemen sol kısmında 5 Nisan 1925 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından Kahramanmaraş'a layık görülen istiklal madalyası yer almaktadır. Madalya etrafında 12 adet kırmızı imge, kırmızı imgeleri çevreleyen yine kırmızı renkte bir daire bulunmaktadır. Logonun merkezinde yer alan istiklal madalyası Kahramanmaraş'ın kahramanlığını, kadim tarihini ve zengin kültürünü; etrafında yer alan 12 kırmızı imge Kahramanmaraş'ın düşman işgalinden kurtuluşunun mimarı olan 12 Şubat ruhuna sahip Kahramanmaraşlıları, kırmızı imgeleri çevreleyen kırmızı daire ise Kahramanmaraş'ı tasvir etmektedir. Bu dairenin sağ tarafında büyük harflerle "KABİYAD" yazılıdır. KABİYAD yazısının hemen altında ilk harfleri büyük olacak şekilde "Kahramanmaraşlı Bürokrat, İş İnsanı, Yönetici ve Akademisyenler Derneği" yazılıdır.

Logonun görseli aşağıdaki şekildedir:



Madde 2 - Derneğin Amacı:

Kahramanmaraşlı bürokrat, iş insanı, yönetici ve akademisyenleri memleket ortak paydasında bir araya getirerek sahip olduğu güçlü sosyal sermayeyi; ortak akıl, dayanışma ve nitelikli iş birliğiyle Kahramanmaraş'a ve ülkemize değer üreten kalıcı projelere dönüştürmeyi hedefler. Bu kapsamda, kişi ve kurumlara destek verilmesi, Ankara başta olmak üzere Kahramanmaraşlıların bulunduğu tüm platformlarda etkin bir temsil ve güçlü bir iletişim ağı oluşturulması, üyeler arasında sürdürülebilir ve yüksek etkileşimli bir birliktelik tesis edilmesi temel öncelikler arasındadır.

Faaliyet alanına giren konularda toplumsal fayda ve ortak akıl ilkeleri doğrultusunda araştırma, inceleme ve değerlendirmelerde bulunarak bilgi üretmek; rapor, görüş ve proje geliştirmek; bu suretle ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla etkin iş birliği ve koordinasyon içerisinde hareket etmek esastır.

Kahramanmaraş'ın ulusal ve uluslararası düzeyde temsil gücünü artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek, farklı kesimleri ortak hedefler etrafında buluşturan katılımcı ve yenilikçi bir sivil toplum anlayışını geliştirmek ve bu doğrultuda kurumsal kapasitesi yüksek, saygın ve referans niteliğinde bir platform oluşturmak hedeflenir.

Vatanseverlik, kutsal değerlere saygı, ayrımcılığa karşı olma, dayanışma, katılımcılık, iyilikseverlik, toplumsal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve vizyoner bakış derneğin vazgeçilmez ilkeleridir. Dernek, bu ilkeler doğrultusunda şeffaflık ve hukuka uygunluk esaslarına dayalı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütür.

Madde 3 -Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanı:

- 1) Üyeler arasındaki ilişkinin geliştirilmesi, bilgi ve tecrübe aktarımıyla güçlü bir iletişim ve iş birliği ağı oluşturulması amacıyla toplantılar, organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler düzenlemek,
- 2) Üyelerinin yararlanmaları için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 3) Dernek faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurs, seminer, sempozyum, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları yapmak,
- 4) Eğitime destek amacıyla ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunmak, başarılı bireylerin yetişmesine katkı sağlamak,
- 5) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü menkul ve gayrimenkul mal edinmek, işletmek ve tasarrufta bulunmak, faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü teknik araç, gereç ve altyapıyı temin etmek,
- 6) Doğal afetler, hastalık ve benzeri durumlar ile sosyal ihtiyaç hallerinde dayanışmayı sağlamak,
- 7) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 8) Gerekli görülmesi durumunda derneklerin izinle kurabileceği tesisleri ve vakıfları kurmak, ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyet yürütmek
- 9) Ulusal ve uluslararası faaliyette bulunmak, yurt içi yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 10) Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak,
- 11) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 12) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

- 13) Gerekli görülen yerlerde şubeler açmak,
- 14) Aynı amaçla faaliyet gösteren dernekler ile bir araya gelerek federasyon çatısı altında birleşmek,
- 15) Dernek faaliyet alanına giren konularda araştırma, inceleme ve analizler yapmak; rapor, görüş ve değerlendirmeler hazırlamak ve bunları ilgili paydaşlarla paylaşmak,
- 16) Kahramanmaraş'ın sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak, bu alanda değer üreten kişi ve kurumları desteklemek,
- 17) Derneğin amaçları doğrultusunda çalışma grupları ve komisyonlar oluşturarak belirli alanlarda faaliyetlerin daha etkin yürütülmesini sağlamak,
- 18) Benzer amaç ve faaliyet alanlarına sahip sivil toplum kuruluşları ile, Bilhassa Genç Kahramanmaraşlılar Derneği ile, her iki tüzel kişiliğin hukuki ve idari bağımsızlığı saklı kalmak kaydıyla istişare, koordinasyon ve ortak prensipler çerçevesinde iş birliği ve faaliyetler yapmak.

Madde 4 - Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri:

Fiil ehliyetine sahip bulunan, dernek üyeliği yasaklanmamış kişiler ile iş bu tüzüğün 7. maddesinde zikredilen sebeplerden birinin bulunmaması kaydıyla her gerçek ve tüzel kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması gerekir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu tarafından en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğe üyelik başvuruları değerlendirilirken; başvuru sahibinin mesleki, akademik, ticari veya yönetsel birikimi, temsil kabiliyeti, derneğin amaç ve ilkelerine katkı sağlayabilme potansiyeli ile dernek bünyesindeki uyum ve iş birliği ortamına sağlayacağı katkı hususları Yönetim Kurulu tarafından dikkate alınır.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Dernek üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile kazanılır. Yönetim Kurulu, ilgili kanunlar ve tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde başvuruları serbestçe değerlendirir.

Derneğin şubesi açıldığında yeni üyelik müracaatları şubelere de yapılabilir. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde merkeze bildirilir.

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü kişilere derneğin Onur Kurulu ve Danışma Kurulu üyeliğini verebilir. Bu üyelikler için yukarıdaki şartlar aranmaz.

Madde 5 - Üyelerin Hakları:

Her üyenin dernek faaliyetlerine, kurullarına ve yönetime katılma, Genel Kurul'da bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanabilir.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Onur Kurulu üyeleri ve derneğin asil üyesi olmayan Danışma Kurulu üyeleri; Genel Kurul toplantılarına katılabilir, görüş açıklayabilir ancak oy kullanamazlar.

Madde 6- Üyelerin Yükümlülükleri:

Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

Ödenti Verme Borcu: Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak Yönetim Kurulu toplantılarında belirlenir. Ancak dernek üyesi, şehit ve gazilerin birinci dereceden kan veya kayın hısımları yahut ön lisans veya lisans derecesi öğrencisi olduğunu belgelemek suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile aidat ödeme borcundan muaf tutulabilir.

Diğer Yükümlülükler: Üyeler, derneğin amaç ve ilkelerine uygun davranmak, derneğin saygınlığını ve kurumsal itibarını korumak, faaliyetlere katkı sağlamak ve dernek bünyesindeki diğer üyelerle karşılıklı saygı, güven ve iş birliği anlayışı içerisinde hareket etmekle yükümlüdür.

Madde 7- Üyeliliğin Sona Ermesi:

a) Çıkma:

Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

b) Çıkarılma:

- 1) Dernek tüzüğüne, amaçlarına, ilkelerine ve kurumsal itibarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını ard arda iki ay veya bir yıl içerisinde aralıklı şekilde üç ay ödememek,
- 4) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 6) Dernek üyelik başvurusu esnasında gerçeğe aykırı beyanda bulunmak,

- 7) Yönetim Kurulu izni olmaksızın dernek adına demeç vermek, açıklamalarda bulunmak,
- 8) 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve sair kanunlar kapsamında, kasten işlenmiş bir suç dolayısıyla 2 yıl ve üzeri hapis cezası alanlar ile hükmün açıklanmasının geri bırakılması veya başkaca seçenек yaptırım kararı verilmiş olsa dahi 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'un 100. Maddesi'nde düzenlenen "katalog suçlar" dolayısıyla hakkında mahkeme kararı verilmiş olmak.

Derneğe üyelik başvurusunda bulunan veya dernek üyesi olan kişilerde, yukarıda zikredilen durumlardan en az birisinin tespit edilmesi halinde üyelik başvurusunun reddedilmesi yahut üyelikten çıkarılması Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 8 - Dernek Organları ve Komisyonlar:

1- Merkez Organları:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

2- Şube Organları

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu

Dernek nezdinde gerek merkez gerekse şube yönetim kurulu kararı ile derneğin stratejik gelişimine katkı sağlamak, kısa ve uzun vadeli hedefler belirlemek, projeler geliştirmek ve faaliyetlere yön vermek amacıyla danışma ve çalışma kurulları, komisyonları oluşturulabilir.

Madde 9 - Genel Kurulun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü:

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

- 1) Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2) Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5'inin(beşte biri) yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul; iki yılda bir, ekim ayı içerisinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte toplanır. Lakin Olağan Genel Kuruldan sonraki bir tarihte seçimli Olağanüstü Genel Kurul yapılmış ise, bir sonraki Olağan Genel Kurul, Olağanüstü Genel Kurul tarihinden iki takvim yılı sonraki yılın ekim ayı içerisinde yapılır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu; Genel Kurul’u toplantıya çağırmasza üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurul’u toplantıya çağırarakla görevlendirir.

Çağrı Usulü:

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul’a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul’a katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına veya ortak iletişim gruplarına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü:

Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu’nun uygun göreceği başkaca bir yerde yapılır.

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde 2/3'sinin(üçte iki) katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurul’ları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul’a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurul’a katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde toplantıyı izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 10 - Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurul'da aksine karar alınmamışsa yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının işbu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 11 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

- 1) Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının seçilmesi,
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun ibrası,

- 4) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görülmesi halinde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7) Dernek için gerekli olan taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satın alınması yahut satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 8) Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 12) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13) Derneğin vakıf kurması,
- 14) Derneğin feshedilmesi,
- 15) Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi, hususları Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

Madde 12 - Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu, 17 asıl 13 yedek olmak üzere Genel Kurulca seçilen üyelere oluşur. Genel Kurul'dan sonra derneğin yönetim organıdır. Yönetim Kurulu'ndaki boşalmalar, Genel Kurul'da yapılan seçimlerde belirlenen yedek üyeler arasından 1. sıradan başlamak üzere sırası ile doldurulur.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse Genel Kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelere birinin istemi üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim Kurulu içerisinde 1 Başkan, 1 Başkan Vekili, 4 Başkan Yardımcısı, 1 Genel Sekreter ve 1 Genel Sayman bulunur. Yönetim Kurulu Başkanı, ilk yönetim kurulu toplantısında görev bölüşümü yaparak belirtilen görevleri ve varsa komisyon başkanlıklarını belirler.

Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen günde olağan olarak toplanır. Ayrıca, Başkan'ın veya Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun çağrısı üzerine

olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır ve kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Yönetim Kurulu, derneğin amaçları doğrultusunda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak, derneğin kurumsal kapasitesini geliştirmek, üyeler arasındaki iş birliğini artırmak ve derneğin temsil gücünü güçlendirmekle sorumludur. Bu sebeple aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya üçüncü bir kişiye yetki vermek,
- 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- 3) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunmak,
- 4) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5) Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak
- 7) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8) Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,
- 9) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek ve Genel Kurul'a sunmak,
- 10) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12) Derneğin amacını gerçekleştirmek için geçici komisyonlar kurmak, yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13) Derneğin amacına uygun olarak mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 14) Kahramanmaraş ve Kahramanmaraşlıları temsil etmek üzere veya Kahramanmaraş'ın tanıtımına katkıda bulunmak amacı ile sosyal, kültürel ve gençlik amaçlı çeşitli uzmanlık komisyonları, çalışma grupları veya kulüpleri oluşturmak,
- 15) Kahramanmaraş kültürünü devam ettirmek, Kahramanmaraş bölgesine ait her türlü değere sahip çıkmak ve bunlarla ilgili her türlü tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.

Madde 13 –Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcıları:

Yönetim Kurulu Başkanı derneği temsil eder ve Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Dernek faaliyetlerinin yürütülmesinden, yönetim ve koordinasyonundan birinci derecede sorumludur. Gerekli gördüğü hallerde dernek adına açıklama yapar ve temsil görevini yerine getirir. Başkan, dernek organlarının ve komisyonlarının görev, yetki ve çalışma usullerine ilişkin esasları belirlemek üzere yönerge hazırlayabilir. Hazırlanan yönergeler, Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Başkan Vekili, Başkan'ın bulunmadığı hallerde Başkan'a ait yetki ve görevleri kullanır. Bununla birlikte, Başkan'ın verdiği yetki ve görevler çerçevesinde dernek faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlar, Yönetim Kurulu çalışmalarının etkin ve düzenli şekilde yürütülmesini takip eder ve uygulama süreçlerini yönetir.

Başkan Yardımcıları, Başkan tarafından belirlenen görev ve sorumluluk alanları çerçevesinde faaliyet yürütür. Başkan Yardımcıları, görevlerini Başkan'a bağlı olarak ve onun koordinasyonu altında yerine getirir. Başkan tarafından görev dağılımı yapılmamış olması halinde görev ve yetkileri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Madde 14 - Genel Sekreter ve Genel Sayman:

Genel Sekreter, derneğin bütün yönetim, idari iş ve işlemlerinin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar. Dernek içi iletişim ve koordinasyonu sağlar, yazışmaları yürütür ve toplantı organizasyonlarını gerçekleştirir. Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

Genel Sayman, derneğin mali iş ve işlemlerini yürütür. Gelir ve gider hesaplarını tutar, bütçeyi hazırlar ve uygulanmasını takip eder. Mali kayıtların usulüne uygun şekilde tutulmasından, raporlanmasından ve gerekli belgelerin muhafazasından sorumludur.

Madde 15 - Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri:

Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen, 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. İlk toplantısında kendi arasından başkanlık yapacak kişiyi seçer.

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Denetim Kurulu, gerektiğinde oy birliği ile Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

Madde 16 - Danışma Kurulu:

Danışma Kurulu, derneğin amaçları doğrultusunda faaliyetlerine katkı sağlamak, kurumsal gelişimine destek olmak, uzun vadeli stratejik yönelimler konusunda değerlendirmelerde bulunmak ve derneğin temsil gücünü artırmaya yönelik öneriler geliştirmek amacıyla oluşturulur.

Danışma Kurulu üyeleri; kamu, özel sektör, akademi ve sivil toplum alanlarında tecrübe, birikim ve temsil kabiliyeti bulunan kişiler arasından Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Kahramanmaraş milletvekilleri, Kahramanmaraş valisi, Kahramanmaraş büyükşehir belediye başkanı, Kahramanmaraş'ta bulunan üniversite rektörleri kabulleri halinde Danışma Kurulu'nun doğal üyesi olacaktır. Bunlar dışında kurula seçilecek kişiler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Danışma Kurulu'nun toplam üye sayısı 20'yi geçemez.

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine yılda bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu kararı ile olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.

Danışma Kurulu üyeliği ayrıca bir aidat yükümlülüğü doğurmaz.

Madde 17 - Onur Kurulu:

Yönetim Kurulu, dernek faaliyetlerine katkısı bulunduğu kişileri Onur Kurulu üyeliğine seçebilecektir. Bu üyeler derneğin asıl üyeleri arasından olabileceği gibi dernek üyesi olmayan başkaca kişiler arasından da seçilebilecektir. Dernek eski başkanları Onur Kurulu'nun doğal üyeleridir. Onur Kurulu üyeliği ayrıca bir aidat yükümlülüğü doğurmaz.

Madde 18 - Şube Genel Kurulu:

Şube genel kurulu, şubeye kayıtlı üyelerden oluşur. Şube genel kurulları, olağan Genel Kurul toplantılarını, iki yılda bir Eylül ayı içerisinde tamamlar. Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu, Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimler gizli oy, açık tasnifle yapılır. Oy sayısına göre asıl ve yedek üyeler belirlenir. Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde 2/3 (üçte iki) oy çoğunluğu ile şube genel kurulu olağanüstü toplantı çağrısı yapılabilir.

Şubede kayıtlı her otuz (30) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 15'ten fazla ise bu üyeler içinde bir (1) olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir. Merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Diğer hususlarla ilgil toplantı, çağrı ve karar alma usulleri Madde 9 ve 10'da belirtilen usullere tabidir.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildikleri takdirde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

Madde 19- Şube Yönetim Kurulu:

Şube Yönetim Kuruluna şube genel kurulu tarafından 7 asıl 5 yedek üye seçilir. Yönetim kurulu başkanı, kendi dışında kalan yönetim kurulu üyeleri arasında görev dağılımı yapar. Şube Yönetim Kurulu, üyelerinden en az 3'ü tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Şube Yönetim Kurulları tüm çalışmalarını Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür.

Şube Yönetim Kurulları, kısmen veya tamamen, doğrudan veya dolaylı, finansman destekli proje çalışmaları için Yönetim Kurulu' na başvurur ve onayını alır.

Madde 20- Şube Denetleme Kurulu:

Denetleme kurulu için 3 asıl 3 yedek üye seçilir. İlk toplantısında kendi arasından başkan ve yazmanı seçer. Şube denetleme kurulu her yıl bir kere şubeyi idari ve mali yönden denetler, denetleme raporunun bir örneğini merkez denetleme kuruluna gönderir.

Madde 21 – Komisyonlar:

Dernek faaliyetlerinin daha etkin, sistemli ve koordineli şekilde yerine getirilmesi maksadıyla dernek bünyesinde komisyonlar kurulabilir. Komisyon başkanları Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. Komisyon başkanlarının yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmesi zorunlu değildir. Komisyon içerisindeki üye sayısı ve görev dağılımı ise komisyon başkanlarınca yapılır.

Komisyonların görev, yetki ve çalışma biçimleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, iş bu komisyonlar dışında geçici komisyonlar kurma yetkisine sahiptir.

Madde 22 - Dernek Gelirleri:

Derneğin gelirleri aşağıda belirtilenlerden oluşur:

- 1) Üye aidatı: Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve aylık-yıllık aidatı belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 2) Şube ödentisi: Şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin belli bir kısmı Genel Merkez'e gönderilir. Merkeze gönderilecek kısım merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4) Dernek tarafından tertiplenen sosyal faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5) Derneğin malvarlığından elde edilecek gelirler,
- 6) Toplanacak yardımlardan elde edilecek gelirler,
- 7) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8) Diğer gelirler.

Madde 23 - Derneğin Borçlanma Usulü:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir

kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 24 - Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler:

Dernek, işletme hesabı esasına göre defter tutar. Ancak, Dernekler Yönetmeliği'nin 31. maddesinde yer alan haddi aşarsa takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçmesi durumunda, üst üste iki hesaptöneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yönetim Kurulu kararı ile yukarıda belirtilen hadde bağı kalmaksızın bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletme açması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü:

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler:

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar:

a- İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b- Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye

istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki:

Dernek, tutulması zorunlu defterleri kullanmaya başlamadan önce Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü veya notere tasdik ettirir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi:

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ni esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 25 - Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri:

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu (Dernekler Yönetmeliği EK-13' te yer alan) düzenlerler.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi (Dernekler Yönetmeliği EK-14' te yer alan) ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi (Dernekler Yönetmeliği EK-15' te yer alan) ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) Yönetim Kurulu kararıyla bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, deftere kaydı ve kullanımına ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Dernekler Yönetmeliği Ek-19 da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Yönetim Kurulu'na bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernekler tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 26- Beyanname Verilmesi:

Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannameleri'ni ilgili mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler.

Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı bulundukları derneğe de vermekle yükümlüdürler.

Madde 27 - Bildirim Yükümlülüğü:

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırkbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırkbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırkbeş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Madde 28- Derneğin İç Denetimi:

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir ancak bu durum, Denetim Kurulu’nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 29 - Derneğin Şubeleri:

Şubeler, dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan bir alt birimdir.

Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Genel Kurulca verilen yetki uyarınca yönetim kurullarının yetkili kılacağı en az üç kişinin imzaladığı, iki adet Kuruluş Bildirimi ve ekleri şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.

Şubenin organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubeler, Genel Kurul Sonuç Bildirimi'nin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek merkezine bildirmek zorundadırlar.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Madde 30 - Temsilcilik Açma:

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Madde 31- Tüzük Değişikliği:

Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 (üçte iki)'sidir. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 32- Derneğin Sona Ermesi ve Tasfiye İşlemleri:

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Fesih kararının alınabilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 (üçte iki)'sidir. Fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde

dernek adında "Tasfiye Halinde Kahramanmaraşlı Bürokrat, İş İnsanı, Yönetici ve Akademisyenler Derneği " ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Genel Kurul'da alınan karar uyarınca belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki, amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıyla tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 33 - Hüküm Eksikliği:

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 34 - Yönetmelikler:

Genel Kurul ve seçim, malî, örgütlenme, komisyonlar, denetleme, Danışma Kurulu, Onur Kurulu çalışma esasları, yurtiçi veya yurtdışı şube yahut temsilcilikler, ödül ve gerekli görülen alanlarla ilgili yönetmelikler Yönetim Kurulu kararı ile çıkarılır.

Bu tüzük, 34 (otuz dört) maddeden oluşmaktadır.